



online
www.tconline.cz



VÝSTUPNÁ SPRÁVA

Multifaktorový pracovní profil



polgari@leadmedia.sk
17. mája 2018

Dostávate do rúk výsledok Pracovného profilu. Ide o základný dotazník, ktorý ponúka komplexný pohľad na individuálny štýl práce z hľadiska hlavných pracovných charakteristík a preferencií a takisto z pohľadu kladenia dôrazu na jednotlivé fázy pracovnej činnosti.

Dotazník nemá optimálny výsledok. Žiadny výsledok preto nie je ani pozitívny ani negatívny, lepší alebo horší. Výsledok odráža individuálny pracovný profil, poukazuje na jeho špecifiká a prednosti a upozorňuje na možné úskalía a riziká spoločne s odporúčaniami pre rozvoj. Každý profil je legitímny a funkčný v danom prostredí, tíme, kontexte alebo pre určitú pozíciu a pod. Preto je užitočné výsledky interpretovať vždy s ohľadom na situáciu, profesiu, úlohu a na zmysel využitia a neprijímať ich dogmaticky, ale ako cenný podklad pri rozhodovaní alebo pri prehĺbení sebanáhľadu a sebapoznania a ako podporný nástroj pri rozvoji.

KONTROLNÉ ŠKÁLY

Platnosť výsledkov do určitej miery závisí od prístupu posudzovanej osoby k vyplňaniu dotazníkov - preto sú do dotazníka zaradené kontrolné škály, ktoré upozorňujú na možnú skreslenosť výsledkov, hlavne v situácii, kedy je konzistencia odpovedí nízka a zároveň je vysoká potreba uspieť.

KONZISTENCIA ODPOVEDÍ

primeraná konzistencia dát

POTREBA USPIEŤ

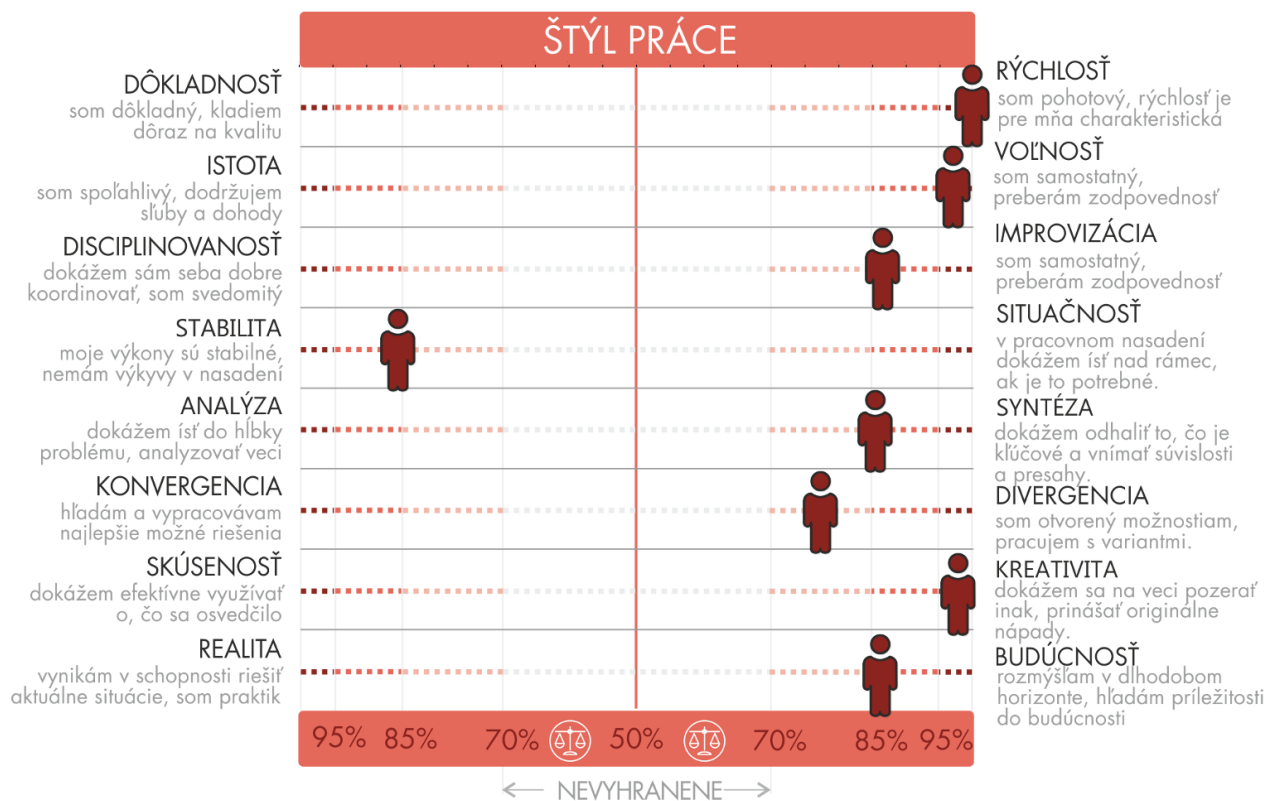
primeraná otvorenosť odpovedí

ŠTÝL PRÁCE

vyhranené výsledky sú farebne podfarbené: ■

Graf nižšie prináša informácie o individuálnom pracovnom štýle. Vypovedá o tom, akým spôsobom človek rád pracuje, k akému štýlu práce sa prikláňa a súčasne prináša informácie o tom, kde sú jeho hlavné prednosti a aké pracovné výsledky môžeme od neho očakávať. Tieto pracovné charakteristiky by mali byť relatívne trvalé v čase, hlavne tie, ktoré sú výraznejšie profilované.

Je prirodzené, že väčšina populácie smeruje v jednotlivých škálach k priemerným hodnotám, výrazné profilácie sú vzácnejšie - pre orientáciu v miere profilácie Vám slúžia nielen percentá uvedené na ose "x" grafu, ale aj intenzita zafarbenia škál (čím tmavšia, tým výraznejšia profilácia). Opäť platí, že profilované výsledky alebo výsledky pohybujúce sa okolo priemeru nie sú lepšie alebo horšie. Výsledky okolo populačného priemeru sa často spájajú s univerzálnosťou a schopnosťou čiastočne čerpať z oboch protipólov škál. Výraznejšie profilácie môžu so sebou prinášať niektoré riziká súvisiace s jednostrannosťou, na druhú stranu ukazujú na výrazné predpoklady v jednom smere v porovnaní s výsledkami pohybujúcimi sa okolo priemeru. Preto má kľúčový význam porovnávať výsledný profil s pozíciou, nárokmi a požiadavkami pracovného miesta.



CELKOVÝ PROFIL

RÝCHLOSŤ	100%
VOLNOSŤ	97%
IMPROVIZÁCIA	87%
STABILITA	85%
SYNTEZA	86%
DIVERGENCIA	77%
KREATIVITA	98%
BUDÚCNOSŤ	86%

Poznámka: hodnoty v grafe sú v podobe percentilov. Percentá, ktoré sú uvedené v hornej časti grafu, ukazujú, koľko percent populácie sa objavuje/skóruje v danom stĺpci a upozorňujú tak na význam vyhranosti.

V ďalších častiach správy nájdete slovné interpretácie profilu, zhrnutie hlavných výhod a potenciálnych rizík a odporúčania pre možný ďalší rozvoj.

VÝHODY

- rýchlosť v reakciách a plnení úloh, schopnosť pohotovo sa rozhodovať a rýchlo prechádzať do akcie, odolnosť voči časovému tlaku
- samostatnosť a nezávislosť v myslení a jednaní, ochota prevziať zodpovednosť za priebeh a výsledky svojej práce, schopnosť poradiť si bez pomoci ostatných
- využívanie sedliackeho rozumu a intuície, schopnosť prechádzať od jednej témy k druhej, pohotovo improvizovať a reagovať v nových a neznámych situáciách, otvorenosť k zmene a vývoju situácie
- vyvážená výkonnosť, stabilné pracovné nasadenie, predvídateľnosť výkonu pre okolie, schopnosť rovnomerne vynaložiť energiu a presvedčiť sa disciplinovanne k aktivite
- schopnosť zovšeobecňovať, vnímať kľúčové aspekty a mechanizmy fungovania problému, vnímať veci v súvislostiach a presahy, podobnosti a prepojenia riešených tém a problémov
- schopnosť uvažovať vo variantoch, orientácia na rozmyšľanie nad alternatívami a na prihliadanie k nim, otvorenosť možnostiam a inšpiráciám, hodnotenie problémov z viacerých uhlov pohľadu
- úsilie hľadať nové cesty, schopnosť vytvárať nové riešenia, aktívne navrhovanie a prinášanie zmien, inovácií, originalita, schopnosť pozeráť sa na veci neobyčajne, navrhovať netradičné riešenia
- orientácia na vízie, príležitosti, budúcnosť a vývoj, rozmyšľanie nad možnosťami a presahmi do budúcnosti, schopnosť prinášať návrhy smerujúce k dosiahnutiu niečoho nového

MOŽNÉ RIZIKÁ

- rýchlosť v jednaní miestami až na úkor kvality riešenia, sklon k nerozvážnosti alebo unáhlenosti pri rozhodovaní a v dôsledku možné dopúšťanie sa chýb, prehliadnutí alebo opomenutie vecí
- tendencia robiť veci po svojom, menšia potreba konzultovať svoje kroky alebo informovať o svojej práci, zvýšená potreba voľnosti alebo tendencia prispôbovať si pravidlá
- tendencia podceňovať prípravu a plánovanie, menšia štruktúrovanosť a prehľadnosť pri konaní a postupoch, tendencia preskakovať medzi činnosťami alebo témami, odkláňať sa od plánu
- nižšia situačná prispôboivosť a efektívnosť v dynamickom prostredí, menej výhodná stratégia pre riešenie kreatívnych a inovatívnych úloh vyžadujúcich viac inšpiráciu ako disciplínu
- možný sklon viac paušalizovať, nadmerne zovšeobecňovať alebo hľadať súvislosti aj tam, kde nie sú, nekonkrétnosť v komunikácii, menší cit pre detail a znížená potreba rozpracovávať veci do hĺbky
- tendencia zdržiavať sa rozmyšľaním nad alternatívami aj na miestach, kde to nie je potrebné, sklon generovať príliš veľké množstvo variantov a komplikovať si tak voľbu postupu a riešenia alebo postup k jednotnej výslednej logike riešenia
- tendencia odkláňať sa v zápale tvorivosti od zadania alebo menej zohľadňovať efektívnosť a praktickosť, tendencia "vymýšľať už vymyslené" alebo miestami až zbytočný drive meniť funkčné veci
- miestami menšia vnímavosť k aktuálnemu daniu, menšia potreba riešiť situáciu "tu a teraz", možná nižšia praktickosť a schopnosť zohľadniť aktuálne možnosti svojich vízií a plánov

ROZVOJOVÉ ODPORÚČANIA

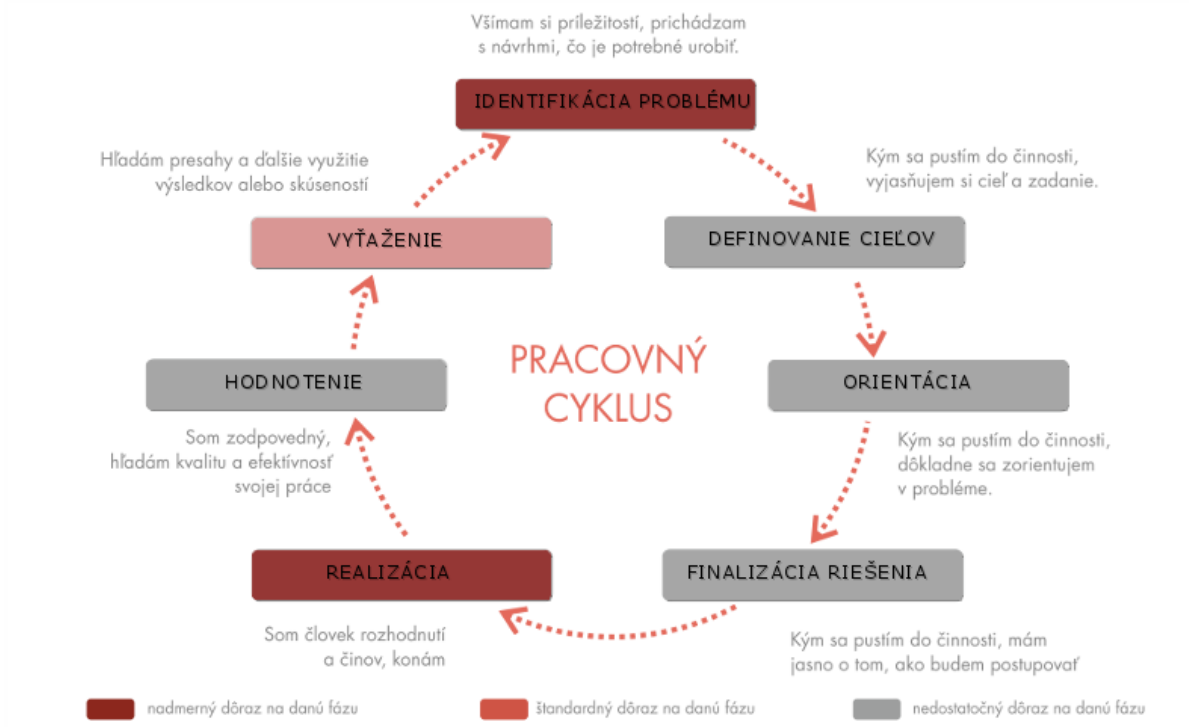
- Posilňovať uvážlivosť a predchádzať novej roztržitosťi, pri rozhodovaní zvažovať možné riziká, dbať na kontrolu svojej práce.
- Zdieľať a konzultovať svoje postupy s ostatnými, získavať od nich súhlas, rešpektovať pravidlá a dohody.
- Venovať čas príprave a premyslieť postup, prinajmenšom rámcovo plánovať a plánov sa potom držať, usilovať sa, aby postupy boli prehľadné.
- Pri úlohách vyžadujúcich tvorivé riešenie uvážiť vhodné podmienky vrátane priestoru na odreagovanie sa a oddych.
- Vyhnúť sa nadmernému zovšeobecňovaniu, dbať na konkrétnosť v komunikácii a pri riešení problému.
- Kontrolovať svoju tendenciu pracovať s rôznymi variantmi, naučiť sa miestami cieľiť len na jedno riešenie a dôsledne sa ho držať.
- Využívať overené riešenia, pred vymýšľaním vecí zorientovať sa v tom, čo už existuje, kontrolovať, či sa drží cieľa a zadania.
- V rámci svojich vízií nezabudnúť premýšľať o ich reálnosti a konkrétnom spôsobe alebo možnosti ich naplnenia.

ČO MÔŽE VIESŤ K VYŠŠEJ SPOKOJNOSTI A VÝKONU

- situácie vyžadujúce rýchle konanie a rozhodovanie, rýchle výsledky a možnosť vidieť za sebou množstvo splnenej práce
- dostatok voľnosti a priestoru pre vlastné riešenie a samostatné fungovanie, zverená dôvera a možnosť prevziať zodpovednosť za výsledky
- dynamické pracovné prostredie s voľne nastavenými procesmi, úlohy vyžadujúce pohotovú reakciu podľa vývoja situácie
- pokojné pracovné prostredie, dlhodobo vyvážené pracovné zaťaženie, dostatok času na plnenie úloh
- možnosť vnímať zmysel svojej práce, úlohy vyžadujúce hľadanie zovšeobecňujúcich princípov a prepojenie s ďalšími oblasťami
- dostatok voľnosti pri postupoch a riešení, zapojenie do úloh ponúkajúcich viacero možností riešenia, diskusie a brainstorming
- nové úlohy, výzvy vyžadujúce netradičné alebo kreatívne uchopenie, možnosť prichádzať s inšpiráciami a návrhmi na inovácie
- príležitosti na uplatnenie prognóz a zvažovanie dlhodobého vývoja, úlohy s potenciálom na dlhodobé využívanie

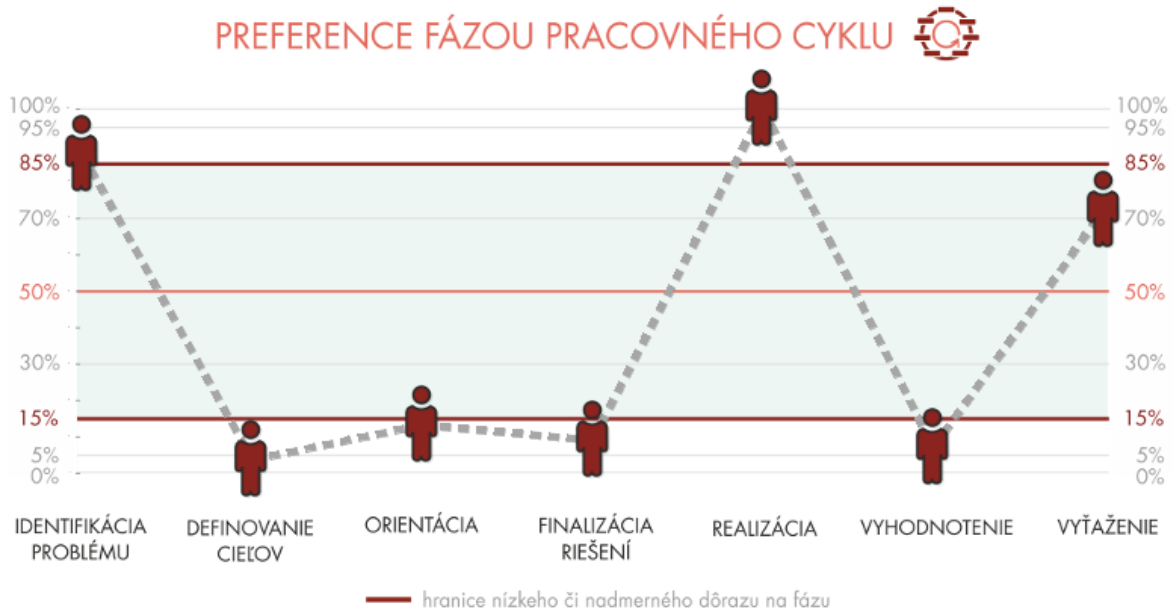
PRACOVNÝ CYKLUS

Pri riešení väčšiny pracovných problémov alebo úloh prechádzame v optimálnom prípade nasledujúcimi krokmi alebo fázami riešenia. V reálnej praxi môže ale každý z nás akcentovať, podceňovať alebo preskakovať niektorú z nižšie uvedených fáz a v dôsledku toho potom postupovať menej efektívne. Preto schéma a graf nižšie prinášajú informácie o tom, čo je pre nás z hľadiska pracovného cyklu typické a môže prinášať inšpirácie, ako môžeme náš profil využiť efektívnejšie, alebo na ktoré fázy sa máme viac zamerať a zvýšiť tak pracovnú efektívnosť.



FÁZE ČINNOSTI

Graf nižšie prináša väčší detail pri pohľade na jednotlivé fázy činnosti. Ukazuje, aký výrazný dôraz je kladený na jednotlivé kroky riešenia v porovnaní so vzorkou populácie (viď percentá po stranách grafu, ktoré ukazujú, koľko percent populácie sa objavuje/skóruje v danom riadku).



Poznámka: Výsledky sú v grafe uvedené v podobe percentilov. Hranica rizika upozorňuje na fázy riešenia problémov alebo úloh, ktoré sú nadmerne akcentované alebo naopak sa im nepripisuje dostatočný dôraz. Jedno aj druhé so sebou môže prinášať určité riziká.

V ďalších častiach nájdete slovné interpretácie profilu a zhrnutie hlavných výhod a potenciálnych rizík a odporúčania pre ďalší možný zmysluplný rozvoj.

NADMERNE AKCENTOVANÉ FÁZY

IDENTIFIKÁCIA PROBLÉMU

Identifikácia problému zahŕňa všímavosť k novým príležitostiam alebo k potrebe zmeny existujúceho stavu. Zahŕňa iniciovanie úlohy, hľadanie výziev a možných prínosov, rovnako ako schopnosť identifikovať neefektívne fungovanie a prinášať lepšie návrhy na zlepšenie alebo schopnosť upozorňovať na to, čo je potrebné urobiť. Vysoký dôraz na túto fázu svedčí o proaktivite a tendencii veci zlepšovať a posúvať. Na druhej strane sa môže spájať s generovaním veľkého množstva námetov bez ich reálneho dokončenia a uplatnenia.

REALIZÁCIA

Táto fáza predstavuje prechod k samotnej činnosti, zakladá sa na realizovaní činnosti a na riešení konkrétneho problému. Vysoký dôraz na túto fázu svedčí o ťahu na bránku a o pohotovosti pri činnosti. Na druhú stranu sa môže spájať s rýchlym až nepremysleným prechodom do činnosti bez dostatočného ujasnenia si cieľa, naplánovania postupu, rovnako bez dostatočného zmapovania problematiky a informácií dôležitých pre správne riešenie. To môže so sebou prinášať chyby v priebehu riešenia alebo potrebu vracat sa k zadaniu a ďalšiemu zisťovaniu informácií.

NEDOSTATOČNE AKCENTOVANÉ FÁZY

DEFINOVANIE CIEĽOV

Táto fáza zahŕňa vyjasnenie si cieľa, ku ktorému má činnosť smerovať, pochopenie zmyslu a účelu, rovnako aj vytvorenie si jasnej predstavy o výstupoch a výsledkoch činnosti. Zahŕňa zvažovanie priorít, kľúčových parametrov zadania ako je cieľová skupina, zdroje a možnosti, časová dotácia a pod. Podceňovanie tejto fázy môže so sebou prinášať riziko, že zadanie nebude splnené alebo riziko odklonu od cieľa, prípadne môžu byť výsledky práce menej zacielené vo vzťahu k reálnym potrebám a možnostiam.

ORIENTÁCIA

Táto fáza zahŕňa úsilie zorientovať sa v riešenom probléme ešte predtým, ako sa človek pustí do činnosti alebo urobí rozhodnutie. Zahŕňa získavanie kľúčových informácií potrebných na riešenie, premyslenie problému, možných rizík a ťažkostí alebo analýzu podkladov potrebných na optimálne vyriešenie. Podceňovanie tejto fázy môže viesť k rýchlemu prechodu na riešenie, ktoré ale môže byť menej efektívne alebo chybné zacielené. V dôsledku sa môže spájať s tendenciou vymýšľať už vymyslené.

FINALIZÁCIA RIEŠENÍ

Táto fáza spočíva v premyslení si jasného postupu činnosti tak, aby sa dosiahol požadovaný výsledok. Zahŕňa výber postupu, plánovanie jednotlivých krokov riešenia, poradia činností, časového rámca vrátane kľúčových míľnikov a termínov, rovnako aj premyslenie všetkého, čo je potrebné na riešenie (zapojenie iných osôb, priestory, pomôcky atď.) Podceňovanie tejto fázy môže viesť k nesystematickému až chaotickému postupu, k tendencii odkladať činnosť alebo predlžovať plnenie úloh a viesť tak k nedodržaniu termínov.

VYHODNOTENIE

Hodnotenie zahŕňa zodpovedný prístup k vlastnej práci a schopnosť sebakorekcie. Spočíva v priebežnej kontrole vlastnej činnosti vo vzťahu k požadovanému cieľu a finálne zhodnotenie dosiahnutého výsledku. Podceňovanie kontroly vlastnej činnosti môže viesť k odklonu od požadovaného cieľa alebo k nepodchytaniu chýb a rezerv v konečnom riešení.

ODPORÚČANIA PRE ROZVOJ

- venovať dostatok času na vyjasnenie si cieľa činnosti alebo úlohy, objasniť si zadanie a overovať si správnosť porozumenia, premyslieť si priority alebo sa pýtať na priority alebo na kľúčové parametre určujúce správne riešenie, ujasniť si predstavu o výstupoch ešte pred začatím činnosti
- dôkladne sa orientovať v probléme alebo v situácii pred začatím činnosti alebo rozhodnutím, získavať potrebné informácie, premyslieť riziká a potrebné podklady
- pred začatím činnosti si stanoviť spôsob a plán postupu, definovať dielčie kroky riešenia vrátane dôležitých termínov, premyslieť a zohľadniť pri plánovaní, čo všetko bude potrebné pre efektívne riešenie
- viac sa zamerajte na priebežnú kontrolu, vyhodnocujte, či plníte zadanie, vyhradte si čas na finálnu kontrolu a odstránenie prípadných nedostatkov alebo rezerv